

Was ist **sigmail.de** ?

Sigmail ist der E-Mail-Server auf www.signaturportal.de. Eine E-Mail Adresse auf signaturportal.de lautet deshalb @sigmail.de.

Warum **sigmail.de** ?

Der einfachste Weg elektronische Rechnungen (PDF-Dokumente) zu signieren und signierte elektronische Rechnungen automatisch zu verifizieren ist die Nutzung der E-Mail Funktion auf signaturportal.de[®]. Rechnungen (PDF-Dokumente) die Sie der E-Mail als Anlage beifügen werden automatisch beim **Postausgang qualifiziert signiert** bzw. beim **Empfang qualifiziert verifiziert**.

Mit der Einrichtung eines Kunden Kontos auf signaturportal.de erhalten Sie ein E-Mail-Postfach, welches über Ihre Kunden@sigmail.de Adresse erreichbar ist. Ihre E-Mail-Adresse ergibt sich aus dem von Ihnen gewählten Benutzernamen.

Beispiel:

Benutzername mit Verwendungszweck: Rechnungszustellung_Meyer GmbH

E-Mail Adresse mit Verwendungszweck: Rechnungszustellung_Meyergmbh@sigmail.de

Benutzername ohne Verwendungszweck: Meyer GmbH

E-Mail Adresse ohne Verwendungszweck: Meyergmbh@sigmail.de

Informieren Sie Ihre Lieferanten, dass alle elektronischen Rechnungen zukünftig über Ihre Kunden@sigmail.de Adresse einzureichen sind, um eine automatische Verifikation nach § 15 UStG zu ermöglichen. Möchten Sie Ihre Kunden@sigmail.de Adresse Ihren Lieferanten **nicht** mitteilen, können Sie die „Forwarding - Funktion“ nutzen, (nähere Erläuterung dazu: <https://www.signaturportal.de/pdf-files/sigmail-Neuerungen.pdf>), oder Sie leiten eingehende Rechnungen einfach per E-Mail, mit der Funktion weiterleiten, an ihre eigene Kunden@sigmail.de Adresse weiter um die Verifikationsfunktionen zu nutzen.

1. Voreinstellungen im Portal

1. Loggen sie sich auf signaturportal.de ein und klicken sie auf die linke Hauptnavigation „Einstellungen“

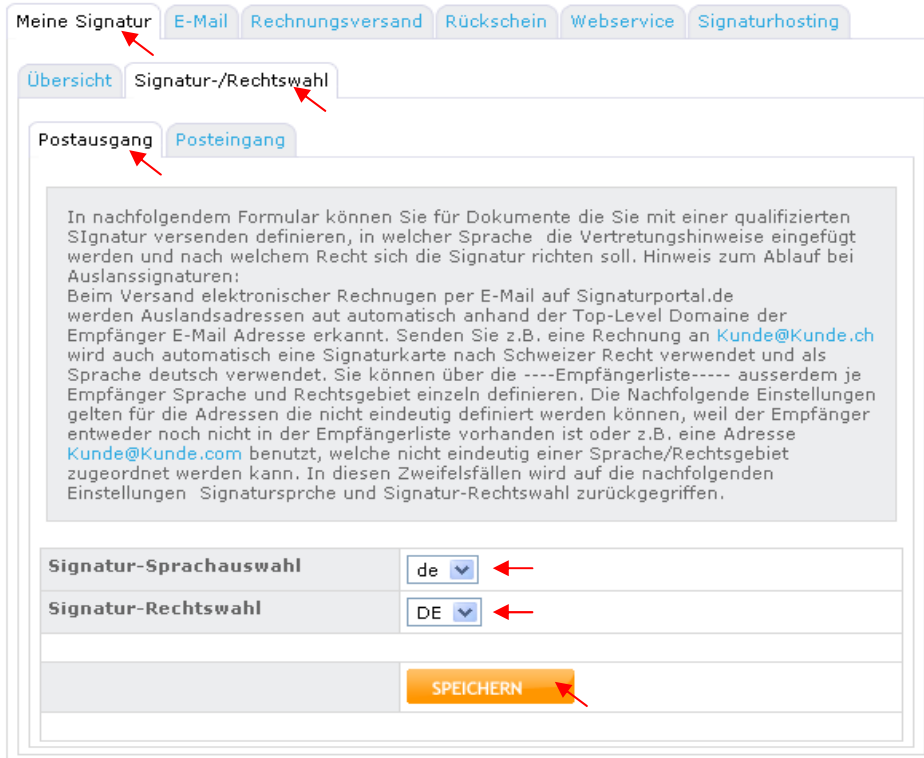


The screenshot shows the user interface of signaturportal.de. At the top, there are navigation tabs: Home, eBilling-Funktionen, Technik/Schnittstellen, Preise, and Signatur Check. On the left, a vertical menu lists various options: Home, neue Nachricht, Posteingang, Postausgang, **Einstellungen** (highlighted with a red arrow), Nutzerdaten, Shop, Adressbuch, Archiv, Werbung, Referenzen, and Kontakt. Below the menu is a 'LOGOUT' button. The main content area displays the user's account information: Accountnummer [1010112135], Benutzername [test-sp], and a welcome message for Herr Andre Schaffrath. It also shows account statistics: 1 neue Nachrichten, 100 Tageskontingent, 22 Kontostand, 0 Bestellte E-Portos, and 4% Speicherlastung. At the bottom, there are buttons for 'Neue Nachricht erstellen' and 'Bestellen/Abrechnung ePorto, Flat und Archiv bestellen'.

2. Meine Signatur

Postausgang

Wählen Sie im Kartenreiten „Meine Signatur“ den Unterpunkt „Signatur/Rechtswahl“, „Postausgang“. Beim Versand elektronischer Rechnungen per E-Mail auf Signaturportal.de werden Auslandsadressen automatisch anhand der Top-Level Domain der Empfänger E-Mail Adresse erkannt. Senden Sie z.B. eine Rechnung an Kunde@Kunde.ch wird auch automatisch eine Signaturkarte nach Schweizer Recht verwendet und als Sprache deutsch verwendet. Sie können über die ----Empfängerliste---- außerdem für jeden Empfänger Sprache und Rechtsgebiet einzeln definieren. Die nachfolgenden Einstellungen gelten für die Adressen die nicht eindeutig definiert werden können, weil der Empfänger entweder noch nicht in der Empfängerliste vorhanden ist oder z.B. eine Adresse Kunde@Kunde.com benutzt, welche nicht eindeutig einer Sprache/Rechtsgebiet zugeordnet werden kann. In diesen Zweifelsfällen wird auf die nachfolgenden Einstellungen Signatursprache und Signatur-Rechtswahl zurückgegriffen.



Meine Signatur E-Mail Rechnungsversand Rückschein Webservice Signaturhosting

Übersicht Signatur-/Rechtswahl

Postausgang Posteingang

In nachfolgendem Formular können Sie für Dokumente die Sie mit einer qualifizierten Signatur versenden definieren, in welcher Sprache die Vertretungshinweise eingefügt werden und nach welchem Recht sich die Signatur richten soll. Hinweis zum Ablauf bei Auslandsadressen:
Beim Versand elektronischer Rechnungen per E-Mail auf Signaturportal.de werden Auslandsadressen automatisch anhand der Top-Level Domäne der Empfänger E-Mail Adresse erkannt. Senden Sie z.B. eine Rechnung an Kunde@Kunde.ch wird auch automatisch eine Signaturkarte nach Schweizer Recht verwendet und als Sprache deutsch verwendet. Sie können über die -----Empfängerliste----- ausserdem je Empfänger Sprache und Rechtsgebiet einzeln definieren. Die Nachfolgende Einstellungen gelten für die Adressen die nicht eindeutig definiert werden können, weil der Empfänger entweder noch nicht in der Empfängerliste vorhanden ist oder z.B. eine Adresse Kunde@Kunde.com benutzt, welche nicht eindeutig einer Sprache/Rechtsgebiet zugeordnet werden kann. In diesen Zweifelsfällen wird auf die nachfolgenden Einstellungen Signatursprache und Signatur-Rechtswahl zurückgegriffen.

Signatur-Sprachauswahl de

Signatur-Rechtswahl DE

SPEICHERN

Posteingang

In nachfolgendem Formular können Sie für Ihren Posteingang definieren nach welchem Recht die Gültigkeit der eingehenden Rechnungen (Signaturen) überprüft werden soll und in welcher Sprache das Verifikationsprotokoll erzeugt werden soll.

Hier ist regelmässig das Recht zu wählen, nach dem sich die Belege steuerrechtlich beurteilt werden. Sind Sie z.B. ein Unternehmen mit Sitz in Deutschland ist das deutsche Recht massgeblich, sind Sie ein Unternehmer mit Sitz in der Schweiz, das Schweizer Recht.



Meine Signatur E-Mail Rechnungsversand Rückschein Webservice Signaturhosting

Übersicht Signatur-/Rechtswahl

Postausgang Posteingang

In nachfolgendem Formular können Sie für Ihren Posteingang definieren nach welchem Recht die Gültigkeit der eingehenden Rechnungen (Signaturen) überprüft werden soll und in welcher Sprache das Verifikationsprotokoll erzeugt werden soll. Hier ist regelmässig das Recht zu wählen, nach dem sich die Belege steuerrechtlich beurteilt werden. Sind Sie z.B. ein Unternehmen mit Sitz in Deutschland ist das deutsche Recht massgeblich, sind Sie ein Unternehmer mit Sitz in der Schweiz, das Schweizer Recht.

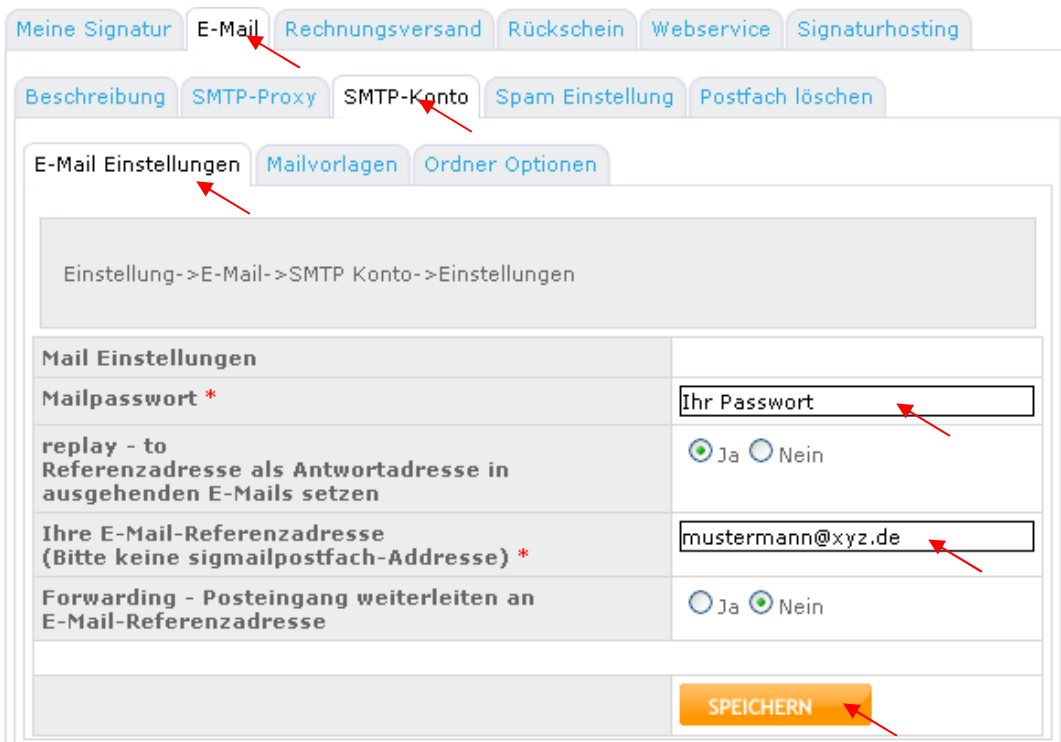
Verifikations-Sprachauswahl de

Verifikations-Rechtswahl DE

SPEICHERN

2. Mail-Einstellungen

Betätigen Sie unter dem Reiter, „E-Mail“, „SMTP-Konto“ die E-Mail Einstellungen wie nachfolgend abgebildet und prüfen Sie ihre Daten. Wenn Sie die Forwarding-Funktion aktivieren, werden Ihre eintreffenden E-Mails automatisch an ihre Referenzadresse weitergeleitet.



Meine Signatur E-Mail Rechnungsversand Rückschein Webservice Signaturhosting

Beschreibung SMTP-Proxy SMTP-Konto Spam Einstellung Postfach löschen

E-Mail Einstellungen Mailvorlagen Ordner Optionen

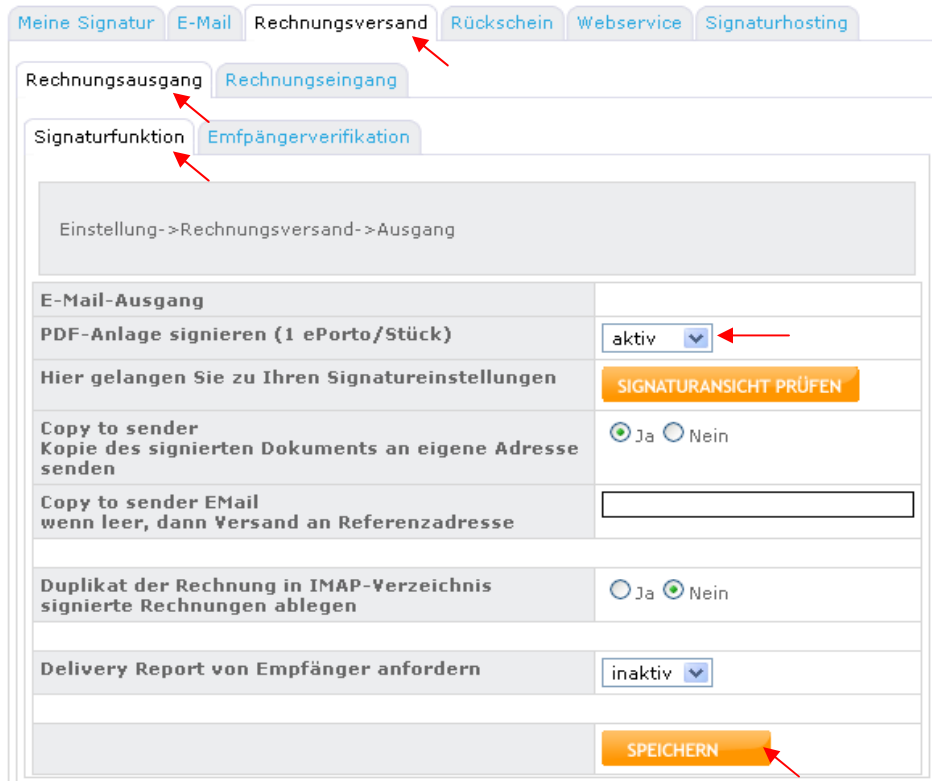
Einstellung->E-Mail->SMTP Konto->Einstellungen

Mail Einstellungen	
Mailpasswort *	<input type="password" value="Ihr Passwort"/>
replay - to Referenzadresse als Antwortadresse in ausgehenden E-Mails setzen	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Ihre E-Mail-Referenzadresse (Bitte keine sigmailpostfach-Adresse) *	<input type="text" value="mustermann@xyz.de"/>
Forwarding - Posteingang weiterleiten an E-Mail-Referenzadresse	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein

SPEICHERN

4. Rechnungsausgang

Aktivieren Sie unter dem Reiter „Rechnungsversand“, „Rechnungsausgang“, „Signaturfunktionen“ die gewünschten Signatur-Optionen für [sigmail.de](https://www.sigmail.de) sowie andere Nutzungseinstellungen.



The screenshot shows the 'Rechnungsversand' (Invoice Delivery) settings page. The page has a breadcrumb trail: 'Einstellung -> Rechnungsversand -> Ausgang'. The main settings are as follows:

E-Mail-Ausgang	
PDF-Anlage signieren (1 ePorto/Stück)	aktiv <input type="button" value="v"/>
Hier gelangen Sie zu Ihren Signatureinstellungen	<input type="button" value="SIGNATURANSICHT PRÜFEN"/>
Copy to sender Kopie des signierten Dokuments an eigene Adresse senden	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Copy to sender EMail wenn leer, dann Versand an Referenzadresse	<input type="text"/>
Duplikat der Rechnung in IMAP-Verzeichnis signierte Rechnungen ablegen	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Delivery Report von Empfänger anfordern	inaktiv <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="SPEICHERN"/>	

Red arrows in the original image point to the 'aktiv' dropdown, the 'SIGNATURANSICHT PRÜFEN' button, and the 'SPEICHERN' button.

5. Empfängerverifikation

Empfänger für die der „Empfängerservice“ aktiv ist, erhalten neben der elektronischen Rechnung ein Verifikationsprotokoll incl. Zeitstempel. Für die Bereitstellung zahlen sie zugunsten des Empfängers 1ePorto aus Ihrem Guthaben.

In nachfolgender Tabelle sind die Rechnungsempfänger aufgeführt die für den Posteingang als vertrauenswürdig gelten.

In der Spalte „Empfängerservice aktiv“ ist gekennzeichnet welche Adressen am sog. „Empfängerservice“ teilnehmen.

Sie können einzelne Empfänger aus diesem Status entfernen. Folgen Sie dazu dem Link „ändern“. Empfänger für die der Empfängerservice nicht aktiviert ist erhalten nur die signierte Rechnung

Meine Signatur | E-Mail | **Rechnungsversand** | Rückschein | Webservice | Signaturhosting

Rechnungsausgang | Rechnungseingang

Signaturfunktion | Empfängerverifikation

In nachfolgender Tabelle sind die Rechnungsempfänger aufgeführt die für den Posteingang als vertrauenswürdig gelten.
 In der Spalte 'Empfängerservice aktiv' ist gekennzeichnet welche Adressen am sog. 'Empfängerservice' teilnehmen.
 Empfänger für die der 'Empfängerservice' aktiv ist, erhalten neben der elektronischen Rechnung ein Verifikationsprotokoll incl. Zeitstempel.
 Für die Bereitstellung zahlen sie zu gunsten des Empfängers 1ePorto aus Ihrem Guthaben.

Sie können einzelne Empfänger aus diesem Status entfernen. Folgen Sie dazu dem Link 'ändern'.
 Empfänger für die der Empfängerservice nicht aktiviert ist erhalten nur die signierte Rechnung.

Empfänger Verifikationsprotokoll übersenden(1 ePorto) Alle Empfänger von pdf oder p7s-E-Mails

SPEICHERN

E-Mailadresse	Name	Sprache	Empfängerservice aktiviert	Bearbeiten
rechnung@sigmail.de		Deutsch	✓	ändern
service@sigmail.de		Deutsch	✓	ändern

6. Rechnungseingang

Aktivieren Sie unter dem Reiter „Rechnungsversand“, „Rechnungseingang“ die Einstellung „vertrauenswürdige und unbekannte“ um automatisch für alle eingehenden Rechnungen ein Verifikationsprotokoll GdPdu/GOBS incl. Zeitstempel gemäß §2 Nr.14SigG zu erhalten. Um zur Sprach und Rechtswahl der zu erstellenden Verifikationsprotokolle zu gelangen, betätigen Sie „Sprache prüfen“.

Meine Signatur | E-Mail | **Rechnungsversand** | Rückschein | Webservice | Signaturhosting

Rechnungsausgang | **Rechnungseingang**

Einstellung->Rechnungsversand->Eingang

E-Mail-Eingang

PDF-Anlagen verifizieren (1 ePorto/Stück) vertrauenswürdige und unbekannte

Hier gelangen Sie zu Ihren Verifikationseinstellungen **SPRACHE PRÜFEN**

SPEICHERN

7. e-Porto Bestellung

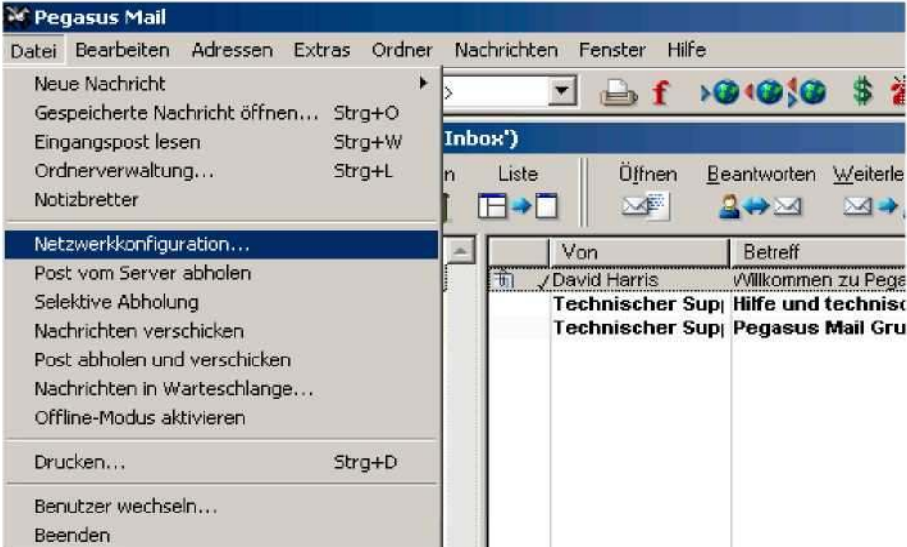
Bestellen Sie e-Porto in ausreichender Menge oder einen Flat-Tarif.



The screenshot shows the 'Bestellen/Abrechnung' (Ordering/Billing) section of the Pegasus Mail web portal. The left sidebar contains navigation options like 'Home', 'neue Nachricht', 'Posteingang', 'Postausgang', 'Einstellungen', 'Nutzerdaten', 'Shop', 'Bestellen', 'Adressbuch', 'Archiv', 'Werbung', 'Referenzen', and 'Kontakt'. The main content area has tabs for 'Übersicht', 'Shop', and 'Rechnungsdaten'. Under the 'Shop' tab, there are sub-tabs for 'Flat-Tarife', 'Archiv-Tarife', 'Signaturserverhosting', and 'e-Porto'. The 'e-Porto' sub-tab is active, displaying two product cards: 'SigFlat Micro' and 'SigFlat L'. Each card lists benefits such as '300 ePorto/Monat incl.', 'Mehrverbrauch 8,3 Ct./ePorto', 'kostenfreies Post-Ident', and 'Premium-Mitgliedschaft'. The prices are 25,00 and 70,00 respectively, with 'BESTELLEN' buttons. A 'LOGOUT' button and a 'HOTLINE' number (01805 - 69 11 88) are also visible.

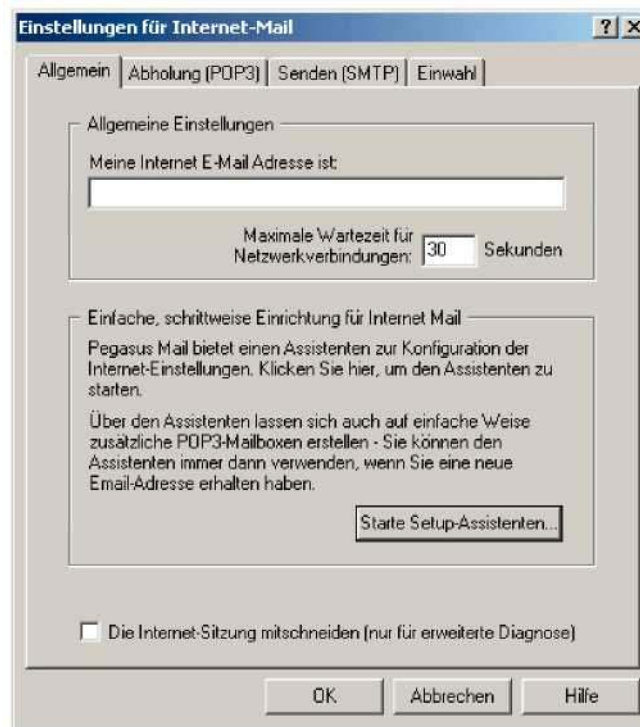
Einrichten von Pegasus Mail (Version 4.x): POP3 E-Mail Abruf und SMTP- Versand via sigmail.de

1. Klicken Sie im Reiter „Datei“ auf „Netzwerkconfiguration“.



The screenshot shows the Pegasus Mail desktop application window. The 'Datei' (File) menu is open, displaying various options. The option 'Netzwerkconfiguration...' is highlighted. Other visible options include 'Neue Nachricht', 'Gespeicherte Nachricht öffnen...', 'Eingangspost lesen', 'Ordnerverwaltung...', 'Notizbretter', 'Post vom Server abholen', 'Selektive Abholung', 'Nachrichten verschicken', 'Post abholen und verschicken', 'Nachrichten in Warteschlange...', 'Offline-Modus aktivieren', 'Drucken...', 'Benutzer wechseln...', and 'Beenden'. The background shows an email list in the 'Inbox' with columns for 'Von' and 'Betreff'.

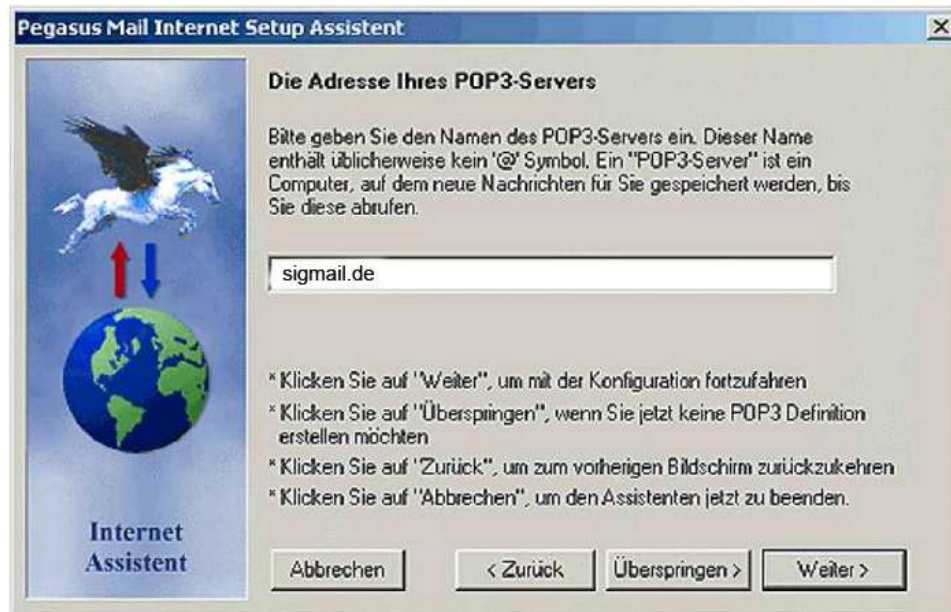
2. Im sich öffnenden Fenster starten Sie durch Klick auf die entsprechende Schaltfläche den „Setup Assistenten“.



3. Es öffnet sich nun der Konfigurationsassistent, der Sie durch die einzelnen Schritte führt; klicken Sie auf „Weiter“.



4. Tragen Sie zunächst Ihre **sigmail.de** Adresse ein (z.B. meyer_gmbh@sigmail.de). Es handelt sich hierbei um die Adresse, welche Sie an Ihre Lieferanten weiter geben.
5. Tragen Sie anschließend als POP3 Server **sigmail.de** ein und bestätigen Sie mit „Weiter“.



6. Sie werden aufgefordert einen Benutzernamen und ein Passwort einzutragen. Unter Benutzernamen tragen Sie bitte Ihre **sigmail.de** Kontokennung ein (z.B. 101010124@sigmail.de – diese finden Sie nach dem Login unter Username) und bei Passwort tragen Sie das Passwort ein, welches Sie bei der **sigmail.de** Einstellung hinterlegt haben. (Siehe Haupteinstellungen)



7. Anschließend geben Sie als SMTP Server sigmail.de ein. Bestätigen Sie mit „Weiter“.



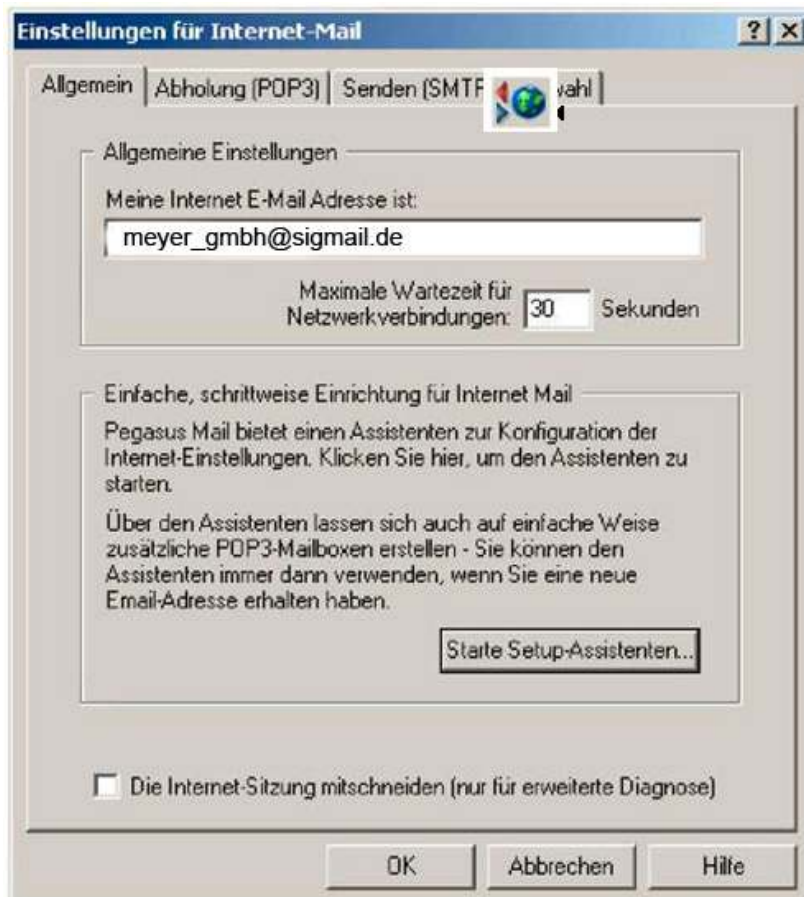
8. Wählen Sie nun die Art Ihrer Internet-Verbindung aus und klicken Sie auf „Weiter“.



9. Klicken Sie abschließend auf „Fertigstellen“.



10. Sie gelangen nun zurück in die Einstellungen für Internet-Mail. Schließen Sie den Dialog mit „OK“.



11. Tragen Sie bitte folgende Angaben als Port ein:

- für SMTP „465“
- für POP3 „995“.

12. Über den Button „Senden und Empfangen“ können Sie nun die E-Mails von Ihrem [sigmail.de](mailto:signal.de) Postfach abrufen.

Tipp: Nach dem Abrufen der E-Mails mit Pegasus, werden Ihre Nachrichten von Ihrem [sigmail.de](mailto:signal.de) Konto gelöscht. Wenn Sie das nicht möchten, aktivieren Sie die Option "Kopie aller Nachrichten auf Server belassen". ~~Sie~~ können dann den Zeitraum auswählen, nach welchem ein Löschen der E-Mails erfolgen soll.

Bitte beachten Sie dass die Größe Ihres [sigmail.de](mailto:signal.de)-Postfachs auf **10 MByte Gesamtvolumen begrenzt ist. Nach Erreichen dieses Volumens können keine weiteren E-Mails mehr angenommen werden! Löschen Sie daher bitte regelmäßig Ihre alten E-Mails.**

13. Um PDF- Dokumente **qualifiziert signiert** an den Empfänger **zu senden** öffnen Sie bitte eine „*Neue E-Mail*“. Fügen Sie das gewünschte PDF- Dokument als Anhang der E-Mail hinzu.

Wählen Sie **vor dem Versand** unter dem Menü-Punkt „*Konten*“ in den Einstellungen der neuen E-Mail Nachricht das [sigmail.de](mailto:signal.de) Konto aus.

Bitte beachten Sie, dass die PDF- Dateien die Sie dem Anhang beifügen **nicht** Schreib - oder Passwortgeschützt und unverschlüsselt sind. Dies ist nicht sicherheitskritisch da die Verbindung SSL-verschlüsselt erfolgt.

Haben Sie weitere Fragen?

Bitte nutzen Sie zunächst den Hilfe – Bereich auf signaturportal.de[®]

Oder nutzen Sie einen der nachfolgenden Kontakte:

Hotline: **01805/ 691188** (14 Cent/min.) Preise aus dem Mobilfunk können abweichen!
Mo.- Sa. 9.00 Uhr bis 18.00 Uhr
E- Mail: support@signaturportal.de