

Was ist **sigmail.de** ?

Sigmail ist der E-Mail-Server auf www.signaturportal.de. Eine E-Mail Adresse auf signaturportal.de lautet deshalb @sigmail.de.

Warum **sigmail.de** ?

Der einfachste Weg elektronische Rechnungen (PDF-Dokumente) zu signieren und signierte elektronische Rechnungen automatisch zu verifizieren ist die Nutzung der E-Mail Funktion auf signaturportal.de[®]. Rechnungen (PDF-Dokumente) die Sie der E-Mail als Anlage beifügen werden automatisch beim **Postausgang qualifiziert signiert** bzw. beim **Empfang qualifiziert verifiziert**.

Mit der Einrichtung eines Kunden Kontos auf signaturportal.de erhalten Sie ein E-Mail-Postfach, welches über Ihre Kunden@sigmail.de Adresse erreichbar ist. Ihre E-Mail-Adresse ergibt sich aus dem von Ihnen gewählten Benutzernamen.

Beispiel:

Benutzername mit Verwendungszweck: Rechnungszustellung_Meyer GmbH

E-Mail Adresse mit Verwendungszweck: Rechnungszustellung_Meyergmbh@sigmail.de

Benutzername ohne Verwendungszweck: Meyer GmbH

E-Mail Adresse ohne Verwendungszweck: Meyergmbh@sigmail.de

Informieren Sie Ihre Lieferanten, dass alle elektronischen Rechnungen zukünftig über Ihre Kunden@sigmail.de Adresse einzureichen sind, um eine automatische Verifikation nach § 15 UStG zu ermöglichen. Möchten Sie Ihre Kunden@sigmail.de Adresse Ihren Lieferanten **nicht** mitteilen, können Sie die „Forwarding - Funktion“ nutzen, (nähere Erläuterung dazu: <https://www.signaturportal.de/pdf-files/sigmail-Neuerungen.pdf>), oder Sie leiten eingehende Rechnungen einfach per E-Mail, mit der Funktion weiterleiten, an ihre eigene Kunden@sigmail.de Adresse weiter um die Verifikationsfunktionen zu nutzen.

1. Voreinstellungen im Portal

1. Loggen sie sich auf signaturportal.de ein und klicken sie auf die linke Hauptnavigation „Einstellungen“

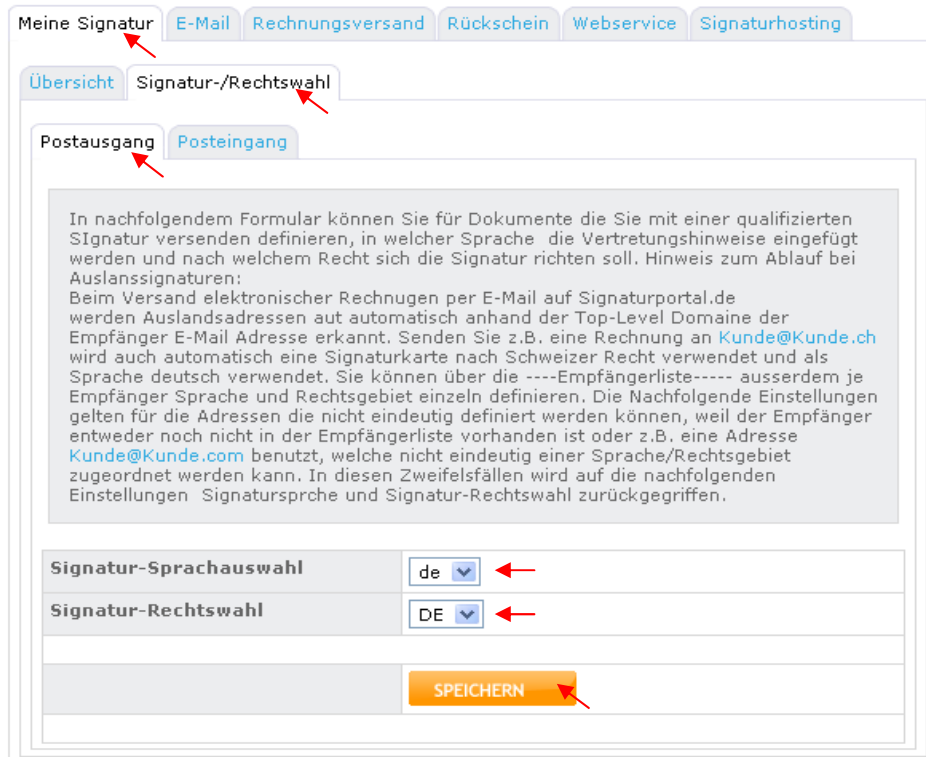


The screenshot shows the user interface of signaturportal.de. At the top, there are navigation tabs: Home, eBilling-Funktionen, Technik/Schnittstellen, Preise, and Signatur Check. On the left, a vertical menu lists various options: Home, neue Nachricht, Posteingang, Postausgang, **Einstellungen** (highlighted with a red arrow), Nutzerdaten, Shop, Adressbuch, Archiv, Werbung, Referenzen, and Kontakt. Below the menu is a LOGOUT button. The main content area displays the user's account information: Accountnummer [1010112135] and Benutzername [test-sp]. A welcome message reads: 'Herzlich Willkommen Herr Andre Schaffrath'. Below this, several status indicators are shown: 'Sie haben [1 neue Nachrichten]', 'Ihr Tageskontingent beträgt [100]', 'Ihr Kontostand beträgt [22]', 'Bestellte E-Portos [0]', 'Ihr Konto ist [aktiv]', 'Speicherauslastung Postfach [4%]', and 'Ihre E-Mailadresse [test-sp@sigmail.de]'. At the bottom, there are two buttons: 'Neue Nachricht erstellen' (with a pencil icon) and 'Bestellen/Abrechnung ePorto, Flat und Archiv bestellen' (with a shopping cart icon).

2. Meine Signatur

Postausgang

Wählen Sie im Kartenreiter „Meine Signatur“ den Unterpunkt „Signatur/Rechtswahl“, „Postausgang“. Beim Versand elektronischer Rechnungen per E-Mail auf Signaturportal.de werden Auslandsadressen automatisch anhand der Top-Level Domain der Empfänger E-Mail Adresse erkannt. Senden Sie z.B. eine Rechnung an Kunde@Kunde.ch wird auch automatisch eine Signaturkarte nach Schweizer Recht verwendet und als Sprache deutsch verwendet. Sie können über die ----Empfängerliste---- außerdem für jeden Empfänger Sprache und Rechtsgebiet einzeln definieren. Die nachfolgenden Einstellungen gelten für die Adressen die nicht eindeutig definiert werden können, weil der Empfänger entweder noch nicht in der Empfängerliste vorhanden ist oder z.B. eine Adresse Kunde@Kunde.com benutzt, welche nicht eindeutig einer Sprache/Rechtsgebiet zugeordnet werden kann. In diesen Zweifelsfällen wird auf die nachfolgenden Einstellungen Signatursprache und Signatur-Rechtswahl zurückgegriffen.



Meine Signatur E-Mail Rechnungsversand Rückschein Webservice Signaturhosting

Übersicht Signatur-/Rechtswahl

Postausgang Posteingang

In nachfolgendem Formular können Sie für Dokumente die Sie mit einer qualifizierten Signatur versenden definieren, in welcher Sprache die Vertretungshinweise eingefügt werden und nach welchem Recht sich die Signatur richten soll. Hinweis zum Ablauf bei Auslandsadressen:
Beim Versand elektronischer Rechnungen per E-Mail auf Signaturportal.de werden Auslandsadressen automatisch anhand der Top-Level Domäne der Empfänger E-Mail Adresse erkannt. Senden Sie z.B. eine Rechnung an Kunde@Kunde.ch wird auch automatisch eine Signaturkarte nach Schweizer Recht verwendet und als Sprache deutsch verwendet. Sie können über die ----Empfängerliste----- ausserdem je Empfänger Sprache und Rechtsgebiet einzeln definieren. Die Nachfolgende Einstellungen gelten für die Adressen die nicht eindeutig definiert werden können, weil der Empfänger entweder noch nicht in der Empfängerliste vorhanden ist oder z.B. eine Adresse Kunde@Kunde.com benutzt, welche nicht eindeutig einer Sprache/Rechtsgebiet zugeordnet werden kann. In diesen Zweifelsfällen wird auf die nachfolgenden Einstellungen Signatursprache und Signatur-Rechtswahl zurückgegriffen.

Signatur-Sprachauswahl de

Signatur-Rechtswahl DE

SPEICHERN

Posteingang

In nachfolgendem Formular können Sie für Ihren Posteingang definieren nach welchem Recht die Gültigkeit der eingehenden Rechnungen (Signaturen) überprüft werden soll und in welcher Sprache das Verifikationsprotokoll erzeugt werden soll.

Hier ist regelmässig das Recht zu wählen, nach dem sich die Belege steuerrechtlich beurteilt werden. Sind Sie z.B. ein Unternehmen mit Sitz in Deutschland ist das deutsche Recht massgeblich, sind Sie ein Unternehmer mit Sitz in der Schweiz, das Schweizer Recht.



Meine Signatur E-Mail Rechnungsversand Rückschein Webservice Signaturhosting

Übersicht Signatur-/Rechtswahl

Postausgang Posteingang

In nachfolgendem Formular können Sie für Ihren Posteingang definieren nach welchem Recht die Gültigkeit der eingehenden Rechnungen (Signaturen) überprüft werden soll und in welcher Sprache das Verifikationsprotokoll erzeugt werden soll.
Hier ist regelmässig das Recht zu wählen, nach dem sich die Belege steuerrechtlich beurteilt werden. Sind Sie z.B. ein Unternehmen mit Sitz in Deutschland ist das deutsche Recht massgeblich, sind Sie ein Unternehmer mit Sitz in der Schweiz, das Schweizer Recht.

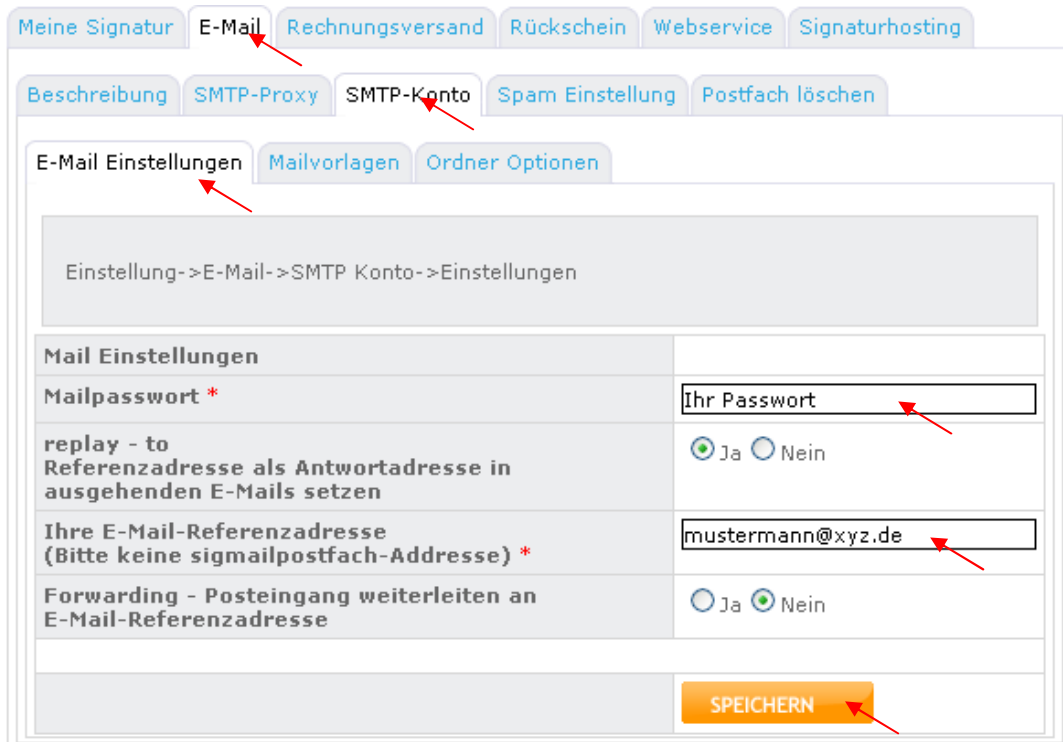
Verifikations-Sprachauswahl de

Verifikations-Rechtswahl DE

SPEICHERN

2. Mail-Einstellungen

Betätigen Sie unter dem Reiter, „E-Mail“, „SMTP-Konto“ die E-Mail Einstellungen wie nachfolgend abgebildet und prüfen Sie ihre Daten. Wenn Sie die Forwarding-Funktion aktivieren, werden Ihre eintreffenden E-Mails automatisch an ihre Referenzadresse weitergeleitet.



Meine Signatur E-Mail Rechnungsversand Rückschein Webservice Signaturhosting

Beschreibung SMTP-Proxy SMTP-Konto Spam Einstellung Postfach löschen

E-Mail Einstellungen Mailvorlagen Ordner Optionen

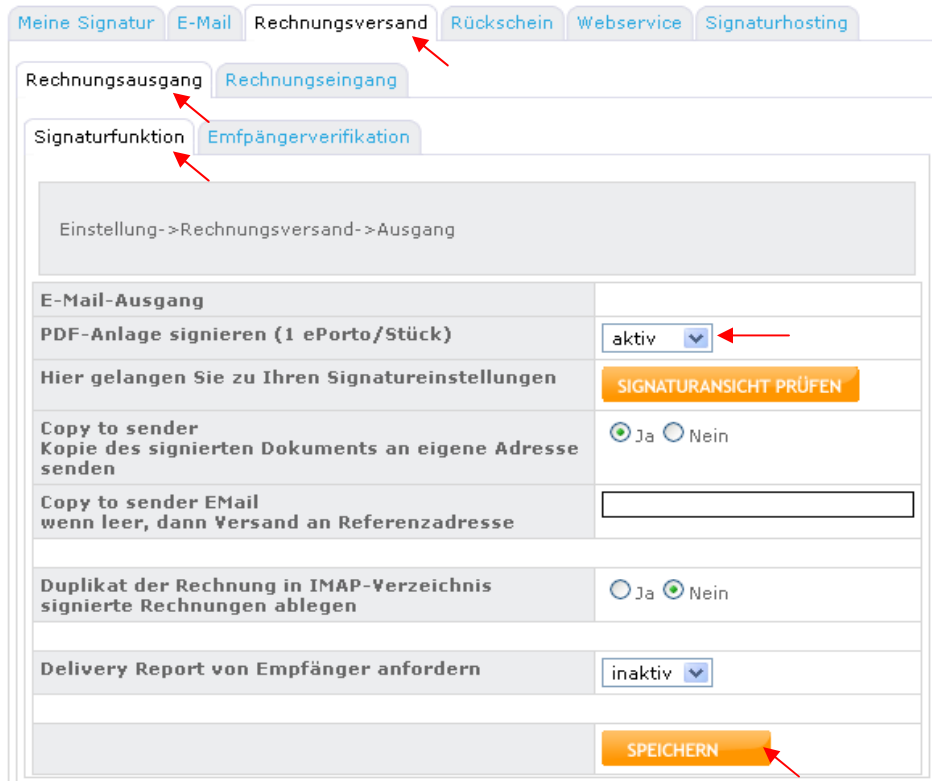
Einstellung->E-Mail->SMTP Konto->Einstellungen

Mail Einstellungen	
Mailpasswort *	<input type="password" value="Ihr Passwort"/>
replay - to Referenzadresse als Antwortadresse in ausgehenden E-Mails setzen	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Ihre E-Mail-Referenzadresse (Bitte keine sigmailpostfach-Adresse) *	<input type="text" value="mustermann@xyz.de"/>
Forwarding - Posteingang weiterleiten an E-Mail-Referenzadresse	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein

SPEICHERN

4. Rechnungsausgang

Aktivieren Sie unter dem Reiter „Rechnungsversand“, „Rechnungsausgang“, „Signaturfunktionen“ die gewünschten Signatur-Optionen für [sigmail.de](https://www.sigmail.de) sowie andere Nutzungseinstellungen.



Meine Signatur E-Mail Rechnungsversand Rückschein Webservice Signaturhosting

Rechnungsausgang Rechnungseingang

Signaturfunktion Empfängerverifikation

Einstellung->Rechnungsversand->Ausgang

E-Mail-Ausgang	
PDF-Anlage signieren (1 ePorto/Stück)	aktiv <input type="button" value="v"/>
Hier gelangen Sie zu Ihren Signatureinstellungen <input type="button" value="SIGNATURANSICHT PRÜFEN"/>	
Copy to sender Kopie des signierten Dokuments an eigene Adresse senden	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Copy to sender EMail wenn leer, dann Versand an Referenzadresse	<input type="text"/>
Duplikat der Rechnung in IMAP-Verzeichnis signierte Rechnungen ablegen	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Delivery Report von Empfänger anfordern	inaktiv <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="SPEICHERN"/>	

5. Empfängerverifikation

Empfänger für die der „Empfängerservice“ aktiv ist, erhalten neben der elektronischen Rechnung ein Verifikationsprotokoll incl. Zeitstempel. Für die Bereitstellung zahlen sie zugunsten des Empfängers 1ePorto aus Ihrem Guthaben.

In nachfolgender Tabelle sind die Rechnungsempfänger aufgeführt die für den Posteingang als vertrauenswürdig gelten.

In der Spalte „Empfängerservice aktiv“ ist gekennzeichnet welche Adressen am sog. „Empfängerservice“ teilnehmen.

Sie können einzelne Empfänger aus diesem Status entfernen. Folgen Sie dazu dem Link „ändern“. Empfänger für die der Empfängerservice nicht aktiviert ist erhalten nur die signierte Rechnung

Meine Signatur E-Mail Rechnungsversand Rückschein Webservice Signaturhosting

Rechnungsausgang Rechnungseingang

Signaturfunktion Empfängerverifikation

In nachfolgender Tabelle sind die Rechnungsempfänger aufgeführt die für den Posteingang als vertrauenswürdig gelten.
 In der Spalte 'Empfängerservice aktiv' ist gekennzeichnet welche Adressen am sog. 'Empfängerservice' teilnehmen.
 Empfänger für die der 'Empfängerservice' aktiv ist, erhalten neben der elektronischen Rechnung ein Verifikationsprotokoll incl. Zeitstempel.
 Für die Bereitstellung zahlen sie zu gunsten des Empfängers 1ePorto aus Ihrem Guthaben.

Sie können einzelne Empfänger aus diesem Status entfernen. Folgen Sie dazu dem Link 'ändern'.
 Empfänger für die der Empfängerservice nicht aktiviert ist erhalten nur die signierte Rechnung.

Empfänger Verifikationsprotokoll übersenden(1 ePorto)

SPEICHERN

E-Mailadresse	Name	Sprache	Empfängerservice aktiviert	Bearbeiten
rechnung@sigmail.de		Deutsch	✓	ändern
service@sigmail.de		Deutsch	✓	ändern

6. Rechnungseingang

Aktivieren Sie unter dem Reiter „Rechnungsversand“, „Rechnungseingang“ die Einstellung „vertrauenswürdige und unbekannte“ um automatisch für alle eingehenden Rechnungen ein Verifikationsprotokoll GdPdu/GOBS incl. Zeitstempel gemäß §2 Nr.14SigG zu erhalten. Um zur Sprach und Rechtswahl der zu erstellenden Verifikationsprotokolle zu gelangen, betätigen Sie „Sprache prüfen“.

Meine Signatur E-Mail Rechnungsversand Rückschein Webservice Signaturhosting

Rechnungsausgang Rechnungseingang

Einstellung->Rechnungsversand->Eingang

E-Mail-Eingang

PDF-Anlagen verifizieren (1 ePorto/Stück)

Hier gelangen Sie zu Ihren Verifikationseinstellungen

7. e-Porto Bestellung

Bestellen Sie e-Porto in ausreichender Menge oder einen Flat-Tarif.



Bestellen/Abrechnung
ePorto, Flat und Archiv bestellen

Übersicht Shop Rechnungsdaten

Flat-Tarife Archiv-Tarife Signaturserverhosting e-Porto

Clever Einkaufen und sparen!
Bei den SigFlat Angeboten signieren oder verifizieren Sie Rechnungen bereits ab 4,5 Cent je Dokument!
Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

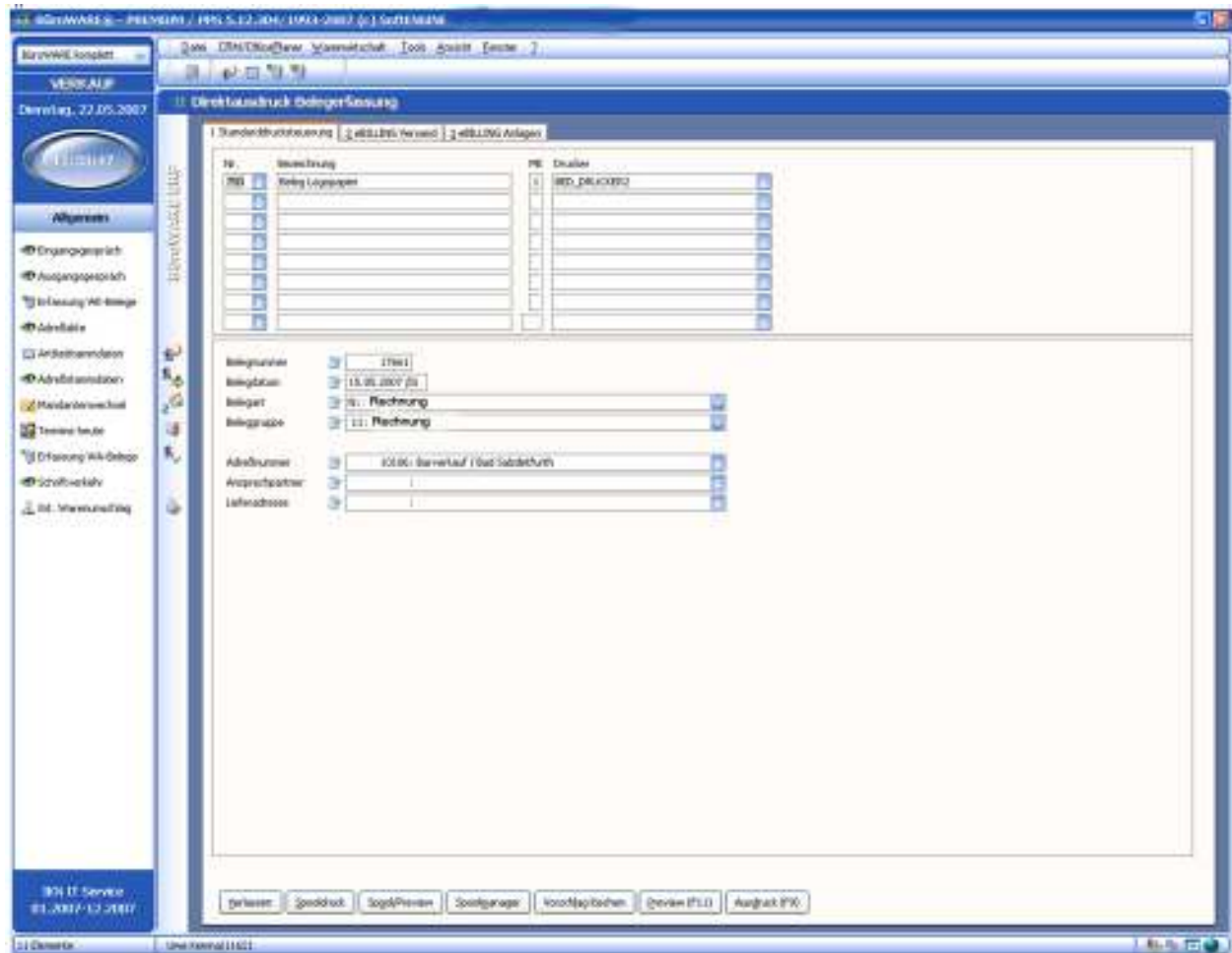
SigFlat Micro	SigFlat L
✓ 300 ePorto/Monat incl.	✓ 1.000 ePorto/Monat incl.
✓ Mehrverbrauch 8,3 Ct./ePorto	✓ Mehrverbrauch 7,0 Ct./ePorto
✓ kostenfreies Post-Ident	✓ kostenfreies Post-Ident
✓ Premium-Mitgliedschaft	✓ Premium-Mitgliedschaft
25,00 BESTELLEN	70,00 BESTELLEN

LOGOUT

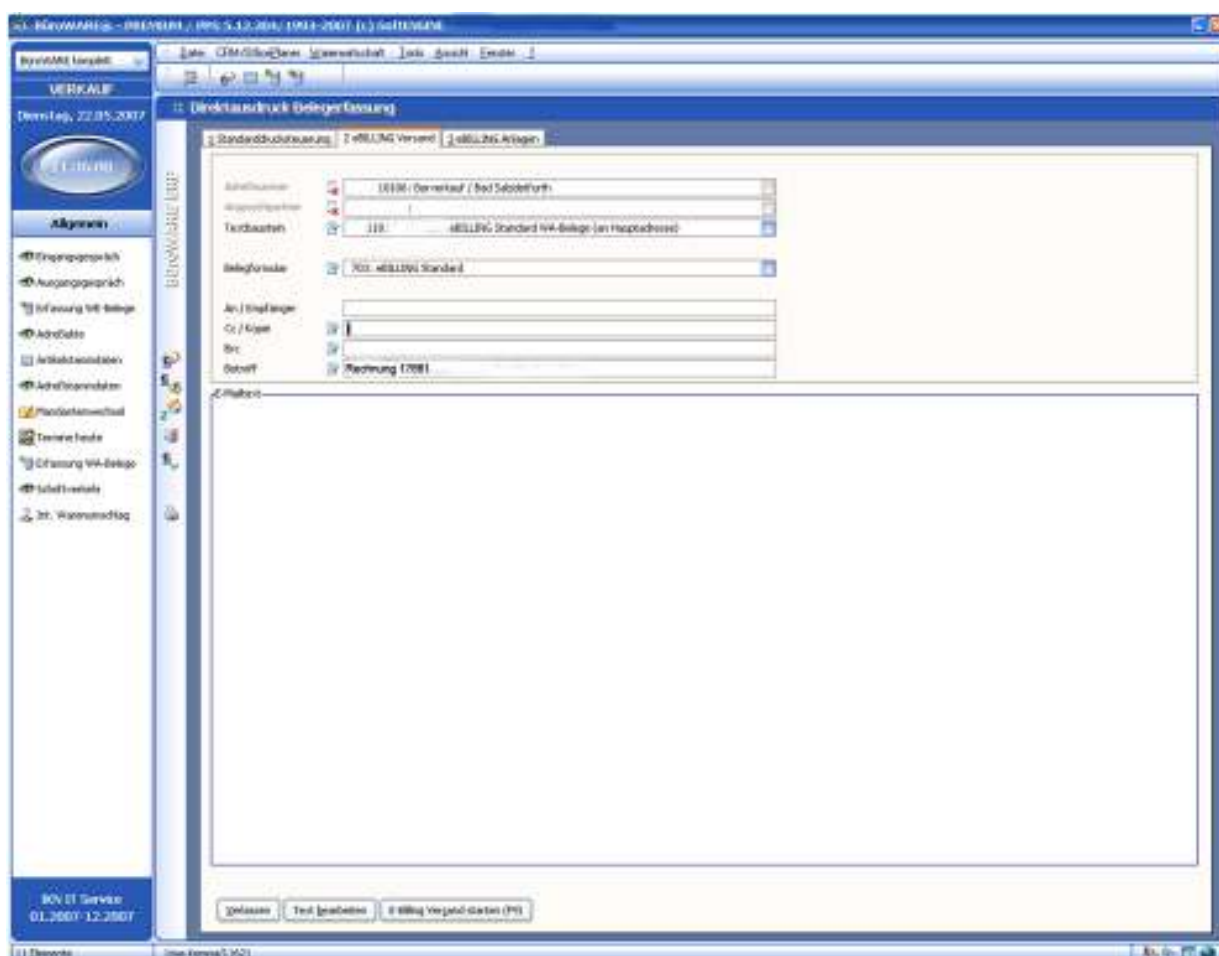
HOTLINE
01805 - 69 11 88
14 Ct./min Bundesweit

Einrichten von BüroWARE

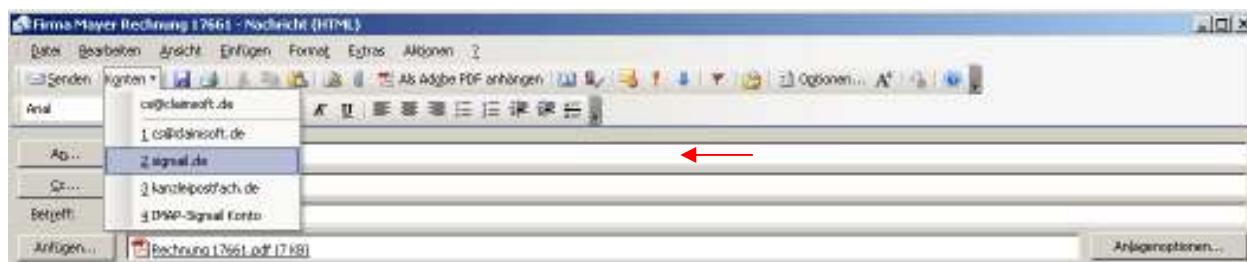
1. Im Warenausgang geht man auf den zu verschickenden Beleg und klickt den „Drucken“ Button. Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster wie unter aufgeführt:



2. Neben dem „normalen“ Druck gibt es auf dieser Seite eine zweite Registerkarte mit dem Namen „ebilling Versand“. Dort sind dann noch die benötigten Informationen einzutragen (sofern nicht im Adressstamm vorhanden) und mit F9 oder „E-Billing Versand starten“ die Mail zu erstellen. Das eingerichtete E-Mail Programm (Bsp. Outlook) öffnet sich dann mit der neuen E-Mail und dem Beleg als PDF in der Anlage:



3. Wählen Sie **vor dem Versand** unter dem Menü-Punkt „Konten“ in den Einstellungen der neuen E-Mail Nachricht das **sigmail.de** Konto aus. Dies ist erst nach der Konfiguration Ihres E-Mail Clients möglich (siehe dazu Punkt 5).



4. Durch betätigen des Schalters „Senden“ wird die E-Mail versendet und die Anlage gemäß Ihren Einstellungen qualifiziert signiert und an den Empfänger zugestellt.

Büroware kann grundsätzlich auch Massenmails versenden. Hierfür ist lediglich eine kleine Anpassung notwendig (neues Formular auf die jeweilige Bürowarevariante schreiben). Ansprechpartner hierfür ist IKN IT Service GmbH, Griesbergstr. 8, 31162 Bad Salzdetfurth, Tel.: 05063-5775-0, www.ikn.de, ikn@ikn.de, Herr Marcel Voigt)

5. In Ihrem E-Mail Client muss Sigmail noch eingerichtet werden. Hierfür muss lediglich ein neues SMTP Konto angelegt werden. Innerhalb der Anmeldung finden Sie dafür beschreibende Dokumente.

Haben Sie weitere Fragen?

Bitte nutzen Sie zunächst den Hilfe – Bereich auf signaturportal.de[®]

Oder nutzen Sie einen der nachfolgenden Kontakte:

Hotline: **01805/ 691188** (14 Cent/min.) Preise aus dem Mobilfunk können abweichen!

Mo.- Sa. 9.00 Uhr bis 18.00 Uhr

E- Mail: support@signaturportal.de